АДМИНИСТРАЦИЯ УНАРОКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОСТОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.08.2021г. № 88

село Унароково

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Унароковского сельского поселения Мостовского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, в целях организации исполнения бюджета Унароковского сельского поселения Мостовского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Унароковского сельского поселения Мостовского района в части выбытия средств п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Унароковского сельского поселения Мостовского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановление администрации Унароковского сельского поселения Мостовского района от 29 декабря 2016 года № 199 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Унароковского сельского поселения Мостовского района».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и применяется к правоотношениям, возникающим при формировании сводной бюджетной росписи бюджета Унароковского сельского поселения Мостовского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Унароковского сельского поселения Мостовского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Унароковского сельского поселения Мостовского района) на текущий финансовый год.

Глава Унароковского
сельского поселения Е.С.Нартенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Унароковского сельского поселения
Мостовского района
от _____ № _____

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Унароковского сельского поселения Мостовского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Унароковского сельского поселения Мостовского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) (далее – Порядок) разработан администрацией Унароковского сельского поселения Мостовского района (далее – администрация поселения) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Унароковском сельском поселении Мостовского района, утвержденным решением Совета Унароковского сельского поселения Мостовского района от 26 мая 2021 г. № 74 (далее – Решение о бюджетном процессе) в целях организации исполнения бюджета Унароковского сельского поселения Мостовского района (далее – местный бюджет) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета местного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее – сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) (далее – бюджетная роспись главного распорядителя), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств.

2. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

2.1. В состав сводной росписи включаются:

1) роспись расходов бюджета Унароковского сельского поселения на очередной финансовый год в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета (далее – ведомственная структура), по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) роспись источников финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств в разрезе кодов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Унароковского сельского поселения (далее – главный администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. Сводная роспись составляется отделом по финансам, бюджету и экономики администрации Унароковского сельского поселения на очередной финансовый год и утверждается главой Унароковского сельского поселения до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Отдел по финансам, бюджету и экономики администрации в течение 2-х рабочих дней после принятия Решения формирует справку-уведомление о показателях сводной бюджетной росписи бюджета и лимитов бюджетных обязательств на финансовый год (далее справка-уведомление) по формам согласно Приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку.

2.4. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению Совета Унароковского сельского поселения Мостовского района «О бюджете Унароковского сельского поселения Мостовского района».

3. Лимиты бюджетных обязательств

3.1. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям местного бюджета утверждаются на очередной финансовый год в разрезе ведомственной структуры по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

3.2. Главные распорядители на основании доведенных показателей ведомственной структуры расходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств бюджета Унароковского сельского поселения в справке – уведомлении одновременно с бюджетными ассигнованиями отражают лимиты бюджетных обязательств по формам согласно Приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку.

3.3. Лимиты бюджетных обязательств включают в себя разделы, подразделы, целевые статьи (муниципальные программы Унароковского сельского поселения и не программные направления деятельности) группы и элементы видов расходов классификации расходов местного бюджета.

3.4. При формировании предложений главных распорядителей в лимиты бюджетных обязательств в первоочередном порядке предусматриваются расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, оплату коммунальных услуг, уплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, социальное обеспечение.

3.5. При реорганизации главных распорядителей и (или) муниципальных учреждений формирование осуществляется в соответствии с правовыми актами администрации поселения.

3.6. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой Унароковского сельского поселения на очередной финансовый год одновременно с утверждением сводной росписи в размере бюджетных ассигнований, установленных Решением.

3.7. Внесение изменений в утвержденные лимиты бюджетных обязательств в связи с принятием Решения о внесении изменений в Решение осуществляется в течение десяти рабочих дней с даты вступления в силу названного Решения по форме согласно Приложению 2.

4. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)

4.1. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников бюджета) осуществляется администрацией поселения в течение трех рабочих дней со дня утверждения (изменения) сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Решения о бюджете и Решения о внесении изменений в Решение о бюджете на бумажном носителе по формам согласно Приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку.

5. Ведение сводной росписи

5.1. Ведение сводной росписи осуществляет отдел по финансам, бюджету и экономики администрации посредством внесения изменений в показатели сводной росписи.

5.2. Внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется администрацией поселения по основаниям, установленным статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по дополнительным основаниям, установленным в Решении, а также в случаях, не приводящих к изменениям показателей, утвержденных Решением о внесении изменений в Решение о бюджете на очередной финансовый год.

5.3. Внесение изменений в утвержденные показатели сводной росписи в связи с принятием Решения о внесении изменений в Решение осуществляется в течение десяти рабочих дней с даты вступления в силу названного Решения по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

5.4. В ходе исполнения бюджета Унароковского сельского поселения в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом и Решением, показатели сводной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями главы Унароковского сельского поселения без внесения изменений в Решение.

5.5. Решение о внесении изменений в сводную роспись без внесения изменений в Решение принимается главой Унароковского сельского поселения, на основании Заключения специалиста администрации о необходимости внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в

Решение по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку.

5.6. К Заключению, о необходимости внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в Решение, кроме справки – уведомления, в зависимости от вида изменений, прилагаются следующие документы:

1) в случае фактического получения субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением – копия платежного поручения о зачислении средств на счет Унароковского сельского поселения;

2) в случае направления доходов, полученных сверх утвержденных Решением, для исполнения публичных нормативных обязательств – с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных Решением на их исполнение в текущем финансовом году – справка об ожидаемом исполнении доходов в текущем финансовом году и письмо главного распорядителя с обоснованием изменения бюджетных ассигнований;

3) в случае направления доходов, фактически полученных сверх утвержденных Решением, на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга – справка об ожидаемом исполнении доходов в текущем финансовом году и письмо главного администратора источников финансирования дефицитов бюджетов с обоснованием изменения бюджетных ассигнований;

4) в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им бюджетных учреждений) – письмо главного распорядителя и нормативный правовой акт о передаче полномочий;

5) в случае вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий государственных органов Краснодарского края за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – письмо главного распорядителя и нормативный правовой акт о передаче полномочий;

6) в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета, – письмо главного распорядителя и копию исполнительного листа;

7) в случае использования средств резервного фонда – копия постановления (распоряжения) администрации Унароковского сельского поселения о выделении указанных средств;

8) в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов – письмо главного распорядителя с обоснованием

изменения бюджетных ассигнований и обязательства о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам;

9) в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации – письмо главного администратора источников финансирования дефицитов бюджетов с обоснованием изменения бюджетных ассигнований;

10) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год – письмо главного администратора источников финансирования дефицитов бюджетов с обоснованием изменения бюджетных ассигнований;

11) в случае направления остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных на начало текущего финансового года, на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов - письмо главного распорядителя и копия уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам;

12) в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий- письмо главного распорядителя и копия нормативно-правового акта;

13) в случае изменения наименования главного распорядителя и (или) изменения структуры администрации Унароковского сельского поселения – письмо главного распорядителя и копия соответствующего нормативно правового акта;

14) в случае принятия решения о перераспределении средств местного бюджета на реализацию долгосрочных целевых программ между главными распорядителями средств местного бюджета и (или) между мероприятиями долгосрочных целевых программ – копия программы и письмо главного распорядителя;

15) в случае детализации кодов целевых статей – письмо главного распорядителя и (или) служебная записка финансового отдела о внесении изменений в постановление о порядке применения бюджетной классификации с обоснованием изменения;

16) в случае изменения и (или) уточнения Министерством Финансов Российской Федерации бюджетной классификации – письмо главного распорядителя и копия приказа Министерства Финансов Российской Федерации об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;

17) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета и кодами классификации расходов бюджетов для финансового обеспечения непредвиденных расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в соответствии с нормативным правовым актом

администрации Унароковского сельского поселения – письмо главного распорядителя и копия нормативного правового акта;

18) в случае распределения и перераспределения между кодами мероприятий без изменения по классификации разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов – письмо главного распорядителя с обоснованием изменения.

5.7. Главные распорядители и главные администраторы источников при оформлении справок – уведомлений согласно Приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку в основаниях для внесения изменений указывают дату, номер и наименование нормативного правового акта, являющегося основанием для внесения указанного изменения.

5.8. Решение о принятии изменений в сводную бюджетную роспись по подпунктам 8-12, 14-18 пункта 5.6 настоящего раздела принимается главой Унароковского сельского поселения до 10 и 20 числа текущего месяца.

Решение о принятии изменений в сводную бюджетную роспись принимается главой Унароковского сельского поселения до 27 декабря текущего финансового года.

5.9. В случае внесения изменений в решение по основаниям, ранее принятым по решению главы Унароковского сельского поселения о внесении изменений в сводную роспись без внесения изменений в решение в соответствии с пунктом 8 настоящего раздела, главным распорядителем (главным администратором источников) формируются справки – уведомления.

6. Изменение лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей (главных администраторов источников)

6.1. В ходе исполнения бюджета показатели лимитов бюджетных обязательств могут быть изменены в соответствии с изменениями показателей сводной росписи с соответствующими кодами видов изменений.

6.2. Изменение лимитов бюджетных обязательств в соответствии с изменениями показателей сводной росписи вносятся одновременно с внесением изменений в сводную роспись на основании справки – уведомления в порядке согласно разделу 5 настоящего Порядка.

7. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей (главных администраторов источников)

7.1. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год главных распорядителей (главных администраторов источников) (далее – бюджетная роспись) составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по форме согласно Приложению 7 к настоящему Порядку в разрезе подведомственных получателей бюджетных средств.

7.2. В состав бюджетной росписи включаются:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на очередной финансовый год в разрезе получателей средств местного бюджета, подведомственных главному распорядителю, кодов разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов классификации расходов бюджетов и классификации операций сектора государственного управления;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее – администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

7.3. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся, на очередной финансовый год по кодам разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов классификации расходов бюджетов и классификации операций сектора государственного управления.

7.4. Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляются главными распорядителями (главными администраторами источников). Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, главные распорядители осуществляют в течение двух дней после внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств. При этом коды видов изменений должны соответствовать кодам, применяемым при внесении изменений в сводную роспись главного распорядителя (главного администратора источников).

7.5. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств по расходам без внесения соответствующих изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств не допускается.

7.6. Главные распорядители имеют право перераспределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными получателями и кодами операций сектора государственного управления в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной росписью и лимитами бюджетных обязательств, при этом изменения в части расходов по содержанию органов управления государственной власти подлежат согласованию в администрации, которая рассматривает данные изменения в течение двух дней.

7.7. Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

8. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета Унароковского сельского поселения (администраторов источников)

8.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств бюджета Унароковского сельского поселения (администраторов источников) до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Положением «О бюджетном процессе в Унароковском сельском поселении».

8.2. Доведение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, главными распорядителями (главными администраторами источников) до находящихся в их ведении получателей средств местного бюджета (администраторов источников) осуществляется через администрацию.

9. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

9.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств).

9.2. Изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, осуществляется по основаниям, установленным статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета поселения, установленных Решением о бюджете.

9.3. Изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании справки-уведомления распорядителя (получателя) средств бюджета поселения (администратора источников), находящегося в его ведении.

9.4. Изменение сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств.

9.5. Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение трех рабочих дней со дня получения справки - уведомления внести соответствующие изменения в показатели своей бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств.

Начальник отдела по финансам,
бюджету и экономики администрации
Унароковского сельского поселения О.С.Дроздова

Приложение № 1
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Унароковского сельского поселения Мостовского района (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета), утвержденному постановление администрации Унароковского сельского поселения Мостовского района
от _____№____

УТВЕРЖДАЮ
Глава Унароковского сельского поселения

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 ___ г.

Сводная бюджетная роспись бюджета Унароковского сельского поселения Мостовского района на 20 ____ год

(рублей)

Главный распорядитель/Главный администратор источников, наименование кода бюджетной классификации	Бюджетная классификация	Мероприятие	Код целевых средств	Сумма на год на 20__ год
Раздел 1. Расходы				
Итого по разделу 1. Расходы	х			
Раздел 2. Источники финансирования дефицита бюджета (в части выбытия средств)				
Итого по разделу 2. Источники финансирования дефицита бюджета (в части выбытия средств)				
Всего сводная бюджетная роспись	х			

Начальник отдела по финансам, бюджету
и экономики администрации
Унароковского сельского поселения _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела по финансам, бюджету
и экономики администрации
Унароковского сельского поселения О.С.Дроздова

Приложение № 2
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи и бюджетной росписи
главного распорядителя средств бюджета
Унароковского сельского поселения
Мостовского района (главного администратора
источников финансирования дефицита
бюджета), утвержденному постановление
администрации Унароковского сельского
поселения Мостовского района
от _____№____

Форма № 2

Справка-уведомление о внесении изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств

администрация Унароковского сельского поселения Мостовского района
наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных ассигнований

Основание для внесения изменений :_____

(рублей)

Классификация расходов					**Лицевой счет**	**Код целевых средств средств**	**Сумма _____год**	
КВСР	**КФСР**	**ЦСР**	**КВР**	**Мероприятие**			**БА**	**ЛБО**
Всего:								

Код вида изменений

«____»_____ 20_____ г.

Начальник отдела по финансам,
бюджету и экономики администрации
Унароковского сельского поселения _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Начальник отдела по финансам,
бюджету и экономики администрации
Унароковского сельского поселения О.С.Дроздова

Приложение № 3
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи и бюджетной росписи
главного распорядителя средств бюджета
Унароковского сельского поселения
Мостовского района (главного администратора
источников финансирования дефицита
бюджета), утвержденному постановление
администрации Унароковского сельского
поселения Мостовского района
от _____ _____№____

Справка – уведомление о показателях сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств

администрация Унароковского сельского поселения Мостовского района
(главный администратор источников финансирования дефицита бюджета)

Основание для внесения изменений (рублей)

Коды классификации источников финансирования дефицита бюджета	Сумма _____ год	
	БА	ЛБО
X		

Код вида изменений

Начальник отдела по финансам,
бюджету и экономики администрации
Унароковского сельского поселения _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Начальник отдела по финансам,
бюджету и экономики администрации
Унароковского сельского поселения О.С.Дроздова

Приложение № 4
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Унароковского сельского поселения Мостовского района (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета), утвержденному постановление администрации Унароковского сельского поселения Мостовского района
от _____№____

УТВЕРЖДАЮ
Глава Унароковского сельского поселения

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
" _____ " _____ 20 ___ г.

Лимиты бюджетных обязательств на _____ год

администрация Унароковского сельского поселения Мостовского района
(главный администратор источников финансирования дефицита бюджета

(рублей)

Наименование	Бюджетная классификация	Мероприятие	код целевых средств	Сумма _____ год
Раздел 1. Расходы				
Всего лимитов бюджетных обязательств	**X**	X	X	

Начальник отдела по финансам,
бюджету и экономики администрации
Унароковского сельского поселения _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Начальник отдела по финансам,
бюджету и экономики администрации
Унароковского сельского поселения О.С.Дроздова

Приложение № 5
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Унароковского сельского поселения Мостовского района (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета), утвержденному постановление администрации Унароковского сельского поселения Мостовского района
от _____№____

УТВЕРЖДАЮ
Глава Унароковского сельского поселения

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
" _____ " _____ 20 ___ г.

Изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, вносимые в соответствии с Решением Совета Унароковского сельского поселения Мостовского района «О бюджете Унароковского сельского поселения Мостовского района на ___ год»

(тыс. рублей)

№п/п	Наименование кодов бюджетной классификации	Бюджетная классификация	Сумма	
			____ год	
			БА	ЛБО
1. Расходы				
Итого расходы		**X**		
2. Источники финансирования дефицита бюджета				
				X
				X
				X
Итого источники финансирования дефицита бюджета		**X**		X

Начальник отдела по финансам,
бюджету и экономики администрации
Унароковского сельского поселения _____ _____
(подпись) (расшифровка

Начальник отдела по финансам,
бюджету и экономики администрации
Унароковского сельского поселения О.С.Дроздова

Приложение № 6
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи и бюджетной росписи
главного распорядителя средств бюджета
Унароковского сельского поселения
Мостовского района (главного администратора
источников финансирования дефицита
бюджета), утвержденному постановление
администрации Унароковского сельского
поселения Мостовского района
от _____№____

Заключение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств

Текст обоснование:

Приложение:

Начальник отдела по финансам,
бюджету и экономики администрации
Унароковского сельского поселения _____ _____
(подпись) (расшифровка

Начальник отдела по финансам,
бюджету и экономики администрации
Унароковского сельского поселения О.С.Дроздова

Приложение №7
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Унароковского сельского поселения Мостовского района (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета), утвержденному постановление администрации Унароковского сельского поселения Мостовского района
от _____№____

Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств на _____ год
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Получатели бюджетных средств, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета		код целевых средств	Бюджетная классификация	Сумма	
				_____ год	
Наименование	Лицевой счет			БА	ЛБО
1.Расходы					
Итого расходы					
Раздел 2. Источники финансирования дефицита бюджета (в части выбытия средств)					
					X
					X
					X
					X
					X
					X
Итого источники					X
Всего	**X**		**X**		

Начальник отдела по финансам,
бюджету и экономики администрации
Унароковского сельского поселения _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Начальник отдела по финансам,
бюджету и экономики администрации
Унароковского сельского поселения О.С.Дроздова